|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REVİZYON TAKİP TABLOSU** | | |
| **Rev. No** | **Revizyon Gerekçesi** | **Tarih** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOKÜMAN ONAY TABLOSU** | | |
| **Hazırlayan** | **Kontrol Eden** | **Onaylayan** |
|  |  |  |
| Tetkik Süresi Hesaplayan ve Tetkik Ekibi Oluşturan | Belgelendirmeye Karar Veren Kişi | Genel Müdür |

1. **AMAÇ ve KAPSAM**

Bu talimatın amacı, belgelendirme kapsamı dahilinde belgelendirme başvurusunda bulunan müşterilere belgelendirme hizmetleri için uygulanacak ücret ve ödeme şartlarını açıklamaktır.

Bu talimat, belgelendirme kapsamında ilgili belgelendirme hizmetleri için başvuru yapan tüm müşteriler için uygulanacak ücretleri ve ödeme şartlarını kapsar.

1. **TANIMLAR**

**Adam/gün süresi:** Müşteri kuruluşa verilen Helal belgelendirme hizmeti için 1 tetkikçinin 1 günlük hizmet süresidir.

**Helal Uygunluk Ön değerlendirme, Başvuru ve doküman inceleme ücreti:** Başvuru işlemleri ve tetkik öncesi incelenmek üzere müşteri kuruluş tarafından sağlanan el kitabı, prosedür vb. dokümanların, analiz ve muayenelerin, helal uygunluk beyanlarının tetkik talep edilen referans standarda göre değerlendirilmesi amacıyla müşteri kuruluştan alınan ücrettir.

**Denetim ücreti:** Hazırlanan denetim planına göre kuruluşta gerçekleştirilen belgelendirme, gözetim, takip, özel, yeniden belgelendirme tetkiklerine ait ücrettir. Bu ücret, müşteri kuruluşun çalışan sayısına ve kapsamına göre belirlenen görevlilerinin sayısı ve inceleme süresi esas alınarak belirlenir.

**Yıllık belge kullanım ücreti:** Belge kullanımı karşılığı olarak her yıl için tahsil edilen ücrettir.

1. **UYGULAMA**

**Ücretlerin Belirlenmesi**

Ücretlerin belirlenmesi aşağıda belirtilen esaslara uygun olan gerçekleştirilir.

**Denetim Ücreti:**

Hazırlanan denetim planına uygun olarak kişi veya kuruluşta gerçekleştirilen denetimlere ilişkin ücrettir.

Bu ücret, belgelendirme denetimlerinde (belgelendirme, ara, takip, kapsam değişikliği, tekrar belgelendirme) başvuran kuruluşların çalışan sayılarına ve kapsamına göre hesaplanan denetim süresi (adam/gün süresi) esas alınarak belirlenir.

Denetim sürelerinin (adam/gün süresi) hesaplanmasında, DSR tarafından ilgili akreditasyon kurallarına göre hazırlanmış olan **Denetim Süresi Belirleme Talimatı**’ nın bütün şartlarına uyulur.

Denetim ücretlerinde genel müdür en fazla % 50 oranında indirime ya da artırıma gidebilir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Denetim Türü** | **Helal Uygunluk Ön değerlendirme, Başvuru ve doküman inceleme ücreti (USD)** | **Denetim Ücreti(USD)** | **Belge Kullanım Ücreti (USD)** |
| ***Aşama-1, Aşama-2*** | *300 USD* | *(Adam/gün süresi) x 300 USD+ KDV* | *100 USD* |
| ***Ara Denetim, Kapsam Değişikliği, Belge Yenileme Denetimi*** | *----* | *(Adam/gün Süresi) x 300 USD+ KDV* | *100 USD* |
| ***Piyasa Gözetimi (3 yıllık periyotta en az 1 kez)*** | *---* | *(Adam/gün Süresi) x 300 USD+ KDV* | *---* |
| ***Habersiz Tetkik (3 yıllık periyotta en az 1 kez)*** | *---* | *(Adam/gün Süresi) x 300 USD+ KDV* | *---* |

Ara Denetim, Kapsam değişikliği ve yeniden belgelendirme faaliyetlerinde başvuru ve doküman inceleme ücreti talep edilmez. Eğer müşteri kuruluşun birden fazla tetkik edilecek sahası varsa, her sahanın tetkiki ayrı gerçekleştirilecektir ancak başvuru ücreti sadece merkez saha için alınacaktır.

Helal uygunluk değerlendirmesi söz konusu olduğunda, denetim ekibine dahil olacak İslami İşler Uzmanının denetime katılma gerekliliği en az 1 gün dür. Denetim süresine etkisi de 1 adam/ gün olarak tanımlanmaktadır. Fakat denetim ürün çeşitliliği veya prosesler gibi bazı parametrelere göre İslami İşler uzmanının denetim ekibine, denetim süresi boyunca eşlik etmesi gereksinimi ortaya çıktığı takdirde, İslami İşler Uzmanı 1 günden fazla süreyle de denetim ekibine dahil edilebilecektir.

Helal uygunluk Ön değerlendirme, İlk belgelendirme denetimi, Ara Denetim, yeniden belgelendirme denetimi ve özel denetimler süresince iaşe, yol, konaklama giderleri başvuru sahibi/belgelendirilmiş müşteri kuruluş tarafından karşılanır. Denetim zamanı içerisinde cayma hakkını kullanan müşteri kuruluşa, o süreye kadar verilen hizmetin bedeli faturalandırılır.

Müşteri kuruluşun helal sertifikalandırılacak ürünü etkileyen dış kaynaklı prosesleride denetlenecektir. Denetim masrafları müşteri kuruluşa aittir. Müşteri kuruluş ile imzalanan Belgelendirme Teklif ve Sözleşmesi ve ilgili prosedürlerde bahsedilen Şikayet ve İtiraz denetimleri, Takip denetimler vb. durumlar konuya bağlı olarak yapılacak adam/gün süresine bağlı ücretlendirmesi yapılacaktır. (Not: Helal Uygunluk Değerlendirme faaliyetlerinde, denetim ekibine dahil olacak İslami İşler Uzmanının denetime katılma gerekliliği en az 1 gün dür. Fakat denetim tipi, ürün çeşitliliği veya prosesler gibi bazı parametrelere göre İslami İşler uzmanının denetim ekibine, denetim süresi boyunca eşlik etmesi gereksinimi ortaya çıktığı takdirde, İslami İşler Uzmanı 1 günden fazla süreyle de denetim ekibine dahil edilebilecektir.)

DSR tarafından aşağıdaki tabloda belirtilen zamanlarda yapılacak numune alımları müşteri kuruluşa faturalandırılacaktır. Denetim öncesi müşteri kuruluşa bildirilen laboratuvarlar ile çalışılmasına müşteri kuruluş haklı gerekçesi ile itiraz edebilir. Haklı gerekçe uygun bulunur ise Onaylı Laboratuvar listesinden DSR’nin tanımladığı uygunluğa göre seçilecek bir başka laboratuvar ile çalışılacaktır

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tetkik Türü | Süre (Ay Veya Yıl) | Üretim Yeri İnceleme (ÜYİ) | Üretim Yerinden Numune Alma (ÜYN) | Piyasadan Numune Alma (PN) | ÜYN veya PN |
| Belgelendirme | --- | X | X |  |  |
| 1. ara denetim | 1 yıl | X | X |  |  |
| 2. ara denetim | 1 yıl | X |  | X |  |
| Belge Yenileme | 1 yıl | X | X |  |  |
| Habersiz Denetim |  | X |  |  | X |
| Özel Durum(varsa): Yukarıdaki belirtilen inceleme planına ek olarak ürün gruplarına göre belirlenen Deney/Muayene Listesi doğrultusunda Numune alma ve muayene ve deney takip formu izleme yapılır. | | | | | |

1. **EKLER**

**4.1.** Denetim Süresi Belirleme Talimatı

**4.2.** Belgelendirme Teklif ve Sözleşmesi